Studienassistent*in
am Institut für Soziologie

zu besetzen.

Gesucht wird ein/e Studienassistent*in zur Unterstützung der Studienprogrammleitung/StudienServiceStelle

Zu Ihren künftigen Aufgaben zählen unter anderem:

- Unterstützung der Studienprogrammleitung/StudienServiceStelle bei administrativen Tätigkeiten
- Beratung von Studienanfänger*innen und Studierenden
- Betreuung von Gastprofessor*innen
- Vorbereitung von Prüfungen und Unterstützung bei Prüfungsaufsichten
- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen (z.B. Vernetzungstreffen)
- Literaturrecherchen (E-Journals, Bibliothek), inkl. in englischer Sprache
- (Mit-)Betreuung von Literaturverwaltungsprogrammen (z.B. Endnote) und Bibliotheksgänge

Anforderungskriterien:

- Laufendes Bachelorstudium (fortgeschritten) oder Masterstudium (Anfänger) der Soziologie, das noch nicht abgeschlossen sein darf
- Anwenderkenntnisse (MS Office-Anwendungen, Moodle/u:space, Endnote)
- Deutsch und Englisch, auf Arbeitsniveau
- Geläufiger Umgang mit Bibliotheksrecherchen, inkl. E-Journals
- Selbstständige Arbeitsweise

Das Dienstverhältnis beginnt am 01.09.2021 und ist befristet bis 28.02.2022 mit der Option, die Tätigkeit um ein weiteres Semester zu verlängern.

Stundenausmaß: 20 Stunden/Woche
Bruttoentgelt: € 1.073,65/Monat

Bei Interesse an dieser Aufgabe senden Sie bitte **bis 27.06.2021** ein kurzes Motivationsschreiben und Ihren Lebenslauf an natalia.fabian@univie.ac.at.

Bewerbungsgespräche werden online am 01.07.2021 vormittags stattfinden.